

Vorgehensweise zur Abholung / Lieferung

Agrarhandel OWL • Dirk Nölkenhöner • Schweichelner Str. 164 • 32120 Hiddenhausen • Tel.: +49(0)5221/690082-0 • Fax:
+49(0)5221/690082-1 • Mobil: +49(0)151/50704553 • Mail: info@agrارhandel-owl.com

A Abholung durch Fremdspedition oder Transport durch Landwirt

1. **Terminvereinbarung**
 - Abstimmung des Abholtermins mit dem Agrarhandel OWL, Spedition oder Abnehmer
2. **Prüfung Sauberkeit des Transportfahrzeugs**
 - Sichtkontrolle der Ladeflächen bzw. Laderaum auf Sauberkeit und Dichtheit
 - ggfs. Laderaum/Ladefläche vom Fahrer nachreinigen lassen
3. **Verwiegung (wenn möglich)**
 - Leer- und Vollverwiegung durchführen oder über Durchlaufwaage verladen
 - Ladegewicht auf Lieferschein eintragen

Falls keine Verwiegung möglich ist, wird das Entladegewicht vom Abnehmer eingetragen
4. **Musterziehung**
 - 2 Rückstellmuster von ca. 1 kg im Beisein des Fahrers ziehen
 - 1 Muster für Landwirt/Lieferant
 - 1 Muster für Agrarhandel OWL (nur auf Anforderung zusenden)
 - möglichst gleichmäßig und kontinuierlich aus dem Warenstrom beim Verladen entnehmen(im Beisein des Fahrers) oder mit Probestecher vom Fahrzeug nehmen – mind. 3 Einstiche pro Transportfahrzeug
 - Beutel beschriften mit: Produkt, Chargen-Nr. = LS-Nr., Landwirt/Lieferant, Transporteur, Ort, Datum, 1. Unterschrift Landwirt, 2. Unterschrift Fahrer
 - Beutel verschließen (= versiegeln), siehe Anleitung auf dem Beutel
 - beide Rückstellmuster (schadnagerfrei und sicher) 12 Monate aufbewahren
5. **Verladedokumente: Lieferschein mit Transporterklärung**
 - Lieferschein ausfüllen und beide Rückstellnummern (Code Number) darauf notieren
 - Transporterklärung (auch bei Eigentransport) mit Name/Firma Spediteur, Kfz-Kennzeichen, Name des Fahrers, Ladedatum, Ladeadresse ausfüllen und selbst unterschreiben sowie vom Fahrer unterschreiben lassen
 - Lieferschein Blatt 2 (gelb) und 3 (rosa) dem Fahrer mitgeben. Lieferschein Blatt 1 (weiß) verbleibt beim Landwirt/Lieferant.
6. **Weiterleitung des Lieferscheins an Agrarhandel OWL**
 - Lieferschein Blatt 1 (weiß) immer innerhalb von 24 Stunden nach Verladung an Agrarhandel OWL faxen oder mailen, auch wenn nicht gewogen wurde.
7. **Weiterleitung des Gewichts an Agrarhandel OWL**
 - Den Fahrer bitten, nach Lieferung an Abnehmer den Lieferschein Blatt 2 (gelb) oder Lieferschein des Abnehmers mit Gewicht per Foto als WhatsApp umgehend an +49(0)151/50704553 zu senden.

B Bei eigenem Transport zum Abnehmer (an Landwirt, Mühle, Kraftfutterwerk, Lagerstätte)

1. **Terminvereinbarung**
 - Abstimmung des Liefertermins mit der Agrarhandel OWL oder dem Abnehmer
2. **Prüfung Transportfahrzeug**
 - Sichtkontrolle der Ladeflächen bzw. des Laderaums auf Sauberkeit und Dichtheit
 - ggfs. Laderaum/Ladefläche nachreinigen
3. **Weiterleitung des Lieferscheins an Agrarhandel OWL**
 - Annahmegewicht von Abnehmer auf Lieferschein/Annahmeschein bestätigen lassen und innerhalb von 24 Stunden an Agrarhandel OWL faxen oder mailen.

Eine Abrechnung ist nur nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Lieferscheines möglich!

E-Mail: info@agrارhandel-owl.com oder Fax: +49(0)5221/690082-1 oder
WhatsApp +49(0)151/50704553